

## **Algemene Voorwaarden voor dienstverlening Moonen Notarissen te Venlo en Sittard-Geleen**

Moonen Notarissen met vestigingen te Venlo en te Sittard-Geleen, hierna te noemen: het notariskantoor, verricht zijn werkzaamheden voor zijn cliënten op basis van de navolgende algemene voorwaarden, welke ter griffie van de rechtbank Limburg zijn gedeponneerd op 8 juli 2020 onder nummer 9/2020. In deze algemene voorwaarden is de rechtspositie en aansprakelijkheid geregeld van het notariskantoor jegens opdrachtgevers.

Met betrekking tot die aansprakelijkheid heeft het notariskantoor beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen die aan de door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie daaraan gestelde eisen voldoen.

### **de opdracht**

1. Alle opdrachten komen, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend tot stand met het notariskantoor en worden uitsluitend door het notariskantoor uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
2. De inhoud en omvang van een opdracht worden bepaald door c.q. aan de hand van daartoe opgesteld geschrift. Bij gebreke daarvan zijn de door het notariskantoor naar aanleiding van een mondeling verstrekte opdracht gemaakte aantekeningen daarvoor bepalend. De opdrachtgever mag verwachten dat de opdracht tenminste omvat wat rechtens terzake noodzakelijk is.
3. Een door het notariskantoor opgestelde en aan de opdrachtgever verstrekte schriftelijke weergave van de verleende opdracht strekt tot volledig bewijs van de verleende opdracht wanneer deze door de opdrachtgever niet binnen één week expliciet wordt weersproken.  
Een verleende opdracht kan verder worden afgeleid uit en aangetoond met alle mogelijke middelen en omstandigheden.
4. De notaris licht de cliënten tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling.
5. De notaris deelt tijdig aan de cliënten mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.
6. De notaris mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.
7. Aan het notariskantoor in het kader van verstrekte opdrachten kenbaar gemaakte termijnen gelden als streeftermijnen en richtlijnen, niet als fatale termijnen.
8. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan het notariskantoor verstrekte informatie.
9. Het notariskantoor kan te allen tijde één of meer voorwaarden verbinden aan het uitvoeren van de verstrekte opdracht.
10. Het notariskantoor behoudt zich het onvoorwaardelijk recht voor het uitvoeren van de opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wan-

neer daarvoor termen aanwezig zijn.

### **aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en Gedragsregels zijn minimum normen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.
2. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
3. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is verplicht tot schadebeperking. Het notariskantoor is nimmer verplicht tot vergoeding van schade welke opdrachtgever had kunnen voorkomen casu quo beperken.

### **vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart het notariskantoor tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of vanwege door het notariskantoor ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en verstrekte adviezen.
2. De opdrachtgever vrijwaart het notariskantoor voor aangelegenheden waarvoor het notariskantoor zich expliciet heeft geëxonereerd.

### **declaraties**

1. Betaling van declaraties van het notariskantoor dient zonder opschorting of verrekening te geschieden uiterlijk veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld of overeengekomen; hetzij door contante danwel pin-betaling hetzij door overboeking naar één der op de factuur vermelde bankrekeningen.
2. Opdrachtgever verplicht zich bij niet-tijdige betaling alle kosten verband houdend met de incasso van de niet of te laat betaalde factuur op eerste aanzegging aan het notariskantoor te vergoeden.
3. Het notariskantoor handelt conform de Wet Incassokosten (WIK).
4. Indien het notariskantoor dertig dagen na de factuurdatum nog niet van betaling is gebleken, is, onverminderd het recht op vergoeding van incassokosten en schade, over het volledige factuurbedrag een boeterente verschuldigd van één procent (1%) per maand, zulks tot de dag van betaling.
5. Het notariskantoor heeft een recht van retentie op al hetgeen hij voor de opdrachtgever onder zich heeft, zolang de opdrachtgever de declaratie niet of niet volledig heeft voldaan.
6. Het notariskantoor is bevoegd voor te maken kosten en leges alsmede te verrichten werkzaamheden periodieke en/of voorschot-declaraties uit te brengen.
7. Het notariskantoor zal naast het honorarium forfaits in rekening brengen voor variabele leges, kantoorverschotten en bankkosten, die niet individueel declarabel zijn; te vermeerderen met omzetbelasting. De forfaits zijn gerelateerd aan en gebaseerd op de desbetreffende totale kosten over

een bepaalde periode.

8. Voor het aanhouden van een waarborgsom of depot worden administratiekosten in rekening gebracht.
9. In geval van meer dan marginaal meerwerk is het notariskantoor bevoegd af te wijken van gemaakte prijsafspraken en/of gepubliceerde tarieven.
10. Meerwerk kan in geval van objectieve toerekenbaarheid ook aan anderen dan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
11. Kosten en werkzaamheden verband houdend met aflossing en/of roeyement worden in rekening gebracht aan de schuldenaar.
12. Uitgebrachte offerten hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij expliciet anders vermeld.
13. Bij tussentijdse beëindiging van een opdracht, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, declareert het notariskantoor aan deze een aan de omvang van de reeds verrichte werkzaamheden gerelateerd honorarium, hetgeen opdrachtgever verplicht is te voldoen.
14. Opdrachtgevers zijn niet bevoegd betaling van declaraties van het notariskantoor op te schorten.

#### **inschakeling derden**

1. Het notariskantoor zal bij inschakeling van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met de desbetreffende opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
2. De door derden te declareren leges en kosten worden volledig en onverwijld door de opdrachtgever aan het notariskantoor vergoed. Als er sprake is van negatieve rente, wordt deze doorbelast.
3. Het notariskantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van gemelde derden.
4. Het notariskantoor is bevoegd mede namens de opdrachtgever een eventuele beperking van de aansprakelijkheid van die derde te aanvaarden.

#### **diversen**

1. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien zij schriftelijk tussen het notariskantoor en de opdrachtgever zijn vastgelegd.
2. De notaris houdt zich aan alle bestaande Beroeps- en Gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en kan op verzoek worden verstrekt.
3. Cliënten dienen klachten of grieven betreffende de uitvoering van aan het notariskantoor opgedragen werkzaamheden rechtstreeks aan de directie van het notariskantoor kenbaar te maken, hetzij schriftelijk -onder overlegging van relevante bescheiden-, hetzij in een persoonlijk onderhoud. Cliënten zijn aansprakelijk voor de gevolgen van rauwelijks handelen terzake.
4. Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).
5. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend

de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

6. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens het notariskantoor in verband met door het notariskantoor verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
7. De werkzaamheden die door het notariskantoor worden verricht kunnen vanwege hun aard onder de werkingssfeer van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) vallen.
8. Alle opdrachten worden uitgevoerd ten notariskantore te Blerick, gemeente Venlo, Antoniuslaan 85, of ten notariskantore te Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Agricolastraat 75, zulks met inbegrip van het aktepasseren. Het passeren van akten buiten kantoor vindt niet anders plaats dan op expliciet verzoek van opdrachtgever en wanneer daarvoor een aanvaardbare reden bestaat.
9. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van de aan het notariskantoor verbonden praktijkvennootschappen en van alle notarissen, kandidaat-notarissen en alle overige personen die bij, voor en namens het notariskantoor werkzaam zijn.

Sittard / Venlo, 1 juli 2020.

de directie van Moonen Notarissen, gevestigd te Sittard en Venlo